

**CONSOLIDACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA CARTERA DE DIFERIDOS DE LOS
PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO OFERTADOS POR LA
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA DENTRO DEL AREA DE FACTURACIÓN Y
CARTERA EN EL PERÍODO DE 2013-I A 2018-2**

PRACTICANTE

CAROLINA ESPITIA HERNÁNDEZ

**ADMINISTRACIÓN EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS
CORDOBA-MONTERÍA**

2019

**CONSOLIDACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA CARTERA DE DIFERIDOS DE LOS
PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO OFERTADOS POR LA
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA DENTRO DEL AREA DE FACTURACIÓN Y
CARTERA EN EL PERÍODO DE 2013-I A 2018-2**

PRACTICANTE

CAROLINA ESPITIA HERNÁNDEZ

TUTOR DOCENTE

DANIEL RODRIGUEZ BERMUDEZ

TUTOR ENTIDAD

SANDRA PAOLA NOY TOVAR

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y

ADMINISTRATIVAS

CÓRDOBA-MONTERÍA

2019

TABLA DE CONTENIDO

LISTA DE FIGURAS.....	1
LISTA DE TABLAS.....	2
1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE LOS TUTORES.....	3
2. DEDICATORIA	4
3. INTRODUCCIÓN.....	5
4. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA	7
4.1 OBJETIVO GENERAL	7
4.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
5. CAPÍTULO I.....	8
DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD.....	8
5.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN.....	10
5.2 MISIÓN Y VISIÓN	10
5.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA FUNCIONAL)	11
5.4 ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD	14
6. CAPITULO II.....	21
DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA	21
6.1 ORGANIGRAMA	22
6.2 FUNCIONES	23

7. CAPITULO III	26
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA	26
7.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	26
7.2 DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES REALIZADAS	30
7.3 PLAN DE TRABAJO	31
7.3.1 JUSTIFICACIÓN.....	31
7.3.2 METODOLOGÍA Y TRABAJO DE CAMPO	33
7.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	34
7.6 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES.....	36
8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	42
9. CONCLUSIONES	45
10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	46
11. ANEXOS.....	48

LISTA DE FIGURAS

- Figura 1:** Organigrama Universidad de Córdoba.....Pág. 10-12
- Figura 2:** Organigrama grupo de Facturación – Universidad de Córdoba.....Pág. 21
- Figura 3:** Informe del consolidado de las facturas depuradas y por depurar.....Pág. 27
- Figura 4:** Porcentaje de diferidos de Pregrado consolidados y que faltaron por consolidar.....Pág. 39
- Figura 5:** Porcentaje de diferidos de Pregrado consolidados y que faltaron por consolidar.....Pág. 40

LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Metodología y trabajo de campoPág. 33

Tabla 2: Cronograma de actividadesPág. 35

Tabla 3: Consolidado de diferidos de Pregrado por semestre.....Pág. 41

Tabla 4: Consolidado de diferidos de Postgrado por semestre.....Pág.42

1. CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE LOS TUTORES

NOTA DE ACEPTACIÓN

Asesor

Jurado

Jurado

2. DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico principalmente a Dios, porque me permitió llegar hasta estas instancias, me regaló la sabiduría necesaria para poder culminar mi carrera y presentar este trabajo, todo gracias a que es quien nos permite día a día seguir nuestras vidas y el que nos alimenta espiritualmente el alma para no desfallecer.

A mis padres, quienes con su entrega y esfuerzo me han hecho la mujer que soy ahora, han logrado guiarme con amor y comprensión para que sea una profesional dedicada y responsable, con valores morales y éticos.

A la UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA, por formarme y permitirme ser una profesional y así alcanzar un mejor futuro. Además, de darme la oportunidad de realizar mis practicas con ellos y demostrar mis capacidades.

A los funcionarios de la oficina de Facturación y Cartera, porque me acogieron como un miembro más de la oficina, me brindaron todo el apoyo y la comodidad necesaria para desarrollar mis actividades sin ningún tipo de contratiempo, además, siempre tuvieron la disposición de brindarme sus conocimientos, para con ello enriquecer los míos.

A mis amigos y a mi novio que me apoyó y motivó en todo momento y nunca dejó de creer en mis capacidades para lograr este sueño.

A mi hermana Daniela Espitia Hernández, quien fue un pilar en cada paso que daba, me apoyó y nunca dejó que decayera. Fue mi compañera en cada momento y jamás permitió que creyera que no podría conseguir mi sueño, tuvo fe en mí siempre.

3. INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se expone el desarrollo de las prácticas empresariales realizadas en la Universidad de Córdoba, en el grupo de *Facturación*; el cual hace parte de la oficina de Contabilidad y esta a su vez de la División de Asuntos Financieros de la Universidad, la cual es la encargada de acopiar la información y llevar los registros de todas las operaciones y hechos económicos de la institución. Tiene la responsabilidad de planear el uso de los recursos financieros de acuerdo a la normatividad vigente y producir los estados financieros, así como rendir las cuentas e informes que le sean requeridos por los organismos de control y las autoridades institucionales (Universidad de Córdoba, 2010).

Actualmente en la Universidad de Córdoba se ejecuta la política de diferido de las matrículas de los estudiantes en los programas académicos de pregrado presencial y a distancia, definiendo el diferido como: “fraccionamiento del pago de la matrícula en diversas cuotas sin generación de intereses” (Universidad de Córdoba, 2011), donde el estudiante solicita diferir la matrícula de pregrado y el grupo de cartera debe velar por el pago de cada una matrículas diferidas, ya que éstas pasan a formar parte de las cuentas por cobrar de la Universidad y por ende de su cartera.

Es de vital importancia que se controle adecuadamente la cartera en cualquier entidad, ya que, al no hacer un buen manejo de esta, se puede estar encaminando la empresa a un posible desequilibrio y desinformación financiera. Para evitar llegar a estas instancias es necesario llevar a cabo una vigilancia constante de cada una de las cuentas por cobrar que existan en la Universidad, de tal manera que siempre se logre mantener proporciones manejables de cartera.

El trabajo realizado en la oficina de Facturación, perteneciente a la División de Asuntos Financieros se centró en la consolidación, depuración, verificación y ajustes necesarios de los

diferidos pertenecientes a los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad de Córdoba; de igual manera se plantearon actividades o mejoras que pueden lograr que la información de todos los movimientos financieros y académicos referentes a los diferidos, sea subida eficientemente a los Softwares Financiero SEVEN y académico Power Campus, y de esta manera tener acceso a reportes veraces y sin incongruencias que puedan generar confusión y dificulten los procesos de las demás áreas de la División de Asuntos Financieros de la Universidad.

4. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

4.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar y depurar la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad de Córdoba en el área de facturación y cartera en el período de 2013-I a 2018-II.

4.1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Clasificar por cortes el archivo físico de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II.
- Confrontar el archivo físico de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II, con el reporte del software financiero SEVEN y el académico Power Campus.
- Analizar los resultados obtenidos en la confrontación del archivo físico de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II, para establecer el tamaño real de la cartera de diferidos.

5. CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

La entidad donde llevo cabo las prácticas empresariales es la *Universidad de Córdoba*, la cual es una institución pública de educación superior que a través de sus distintos Programas Académicos forma personas integrales, competitivas en el mundo laboral de hoy; también genera conocimiento en ciencia, tecnología, arte y cultura, contribuye al desarrollo humano y a la sostenibilidad ambiental de la región y del país (Universidad de Cordoba, 2017)

La Universidad de Córdoba fue fundada en 1962 en Montería, Córdoba, Colombia, por un grupo de profesionales visionarios que vieron el gran potencial de la región. Originalmente, la idea de crear una institución que permitiera a los jóvenes del departamento el ingreso a la educación superior fue del Doctor Elías Bechara Zainum, quien fuera elegido como el primer rector del Alma Mater transcurridos dos años de su fundación. La universidad inició actividades académicas en el año 1964, inscribiéndose un total de 101 estudiantes, 50 para la facultad de Ingeniería Agronómica y 51 para la facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de los cuales 65 pasaron exámenes de ingreso y entrevistas. Como tal, la institución ofrece programas profesionales, tecnológicos y de posgrados en las modalidades presencial y a distancia. También genera nuevos conocimientos e investigaciones aplicadas con grupos de investigación compuestos de profesionales con alto nivel educativo. Tiene estos servicios de extensión a la Comunidad desde sus facultades: Facultad de Ciencias Agrícolas, Facultad de Ciencias Básicas, Facultad de Ingenierías, Facultad de Ciencias De La Salud, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Facultad de Educación y Ciencias humanas, Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y Jurídicas (Carreras Universitarias Colombia, 2018).

En el presente año, la Universidad de Córdoba imparte 27 carreras universitarias, 29 posgrados y 1 carrera corta. Entre sus carreras universitarias, puedes estudiar alguna de sus 13 pregrados, 8 licenciaturas y 6 ingenierías. La Universidad de Córdoba es además una universidad virtual. Actualmente imparte 1 carrera virtuales: 1 posgrado virtual (1 maestría virtual). La Universidad de Córdoba actualmente no imparte pregrados virtuales, licenciaturas virtuales ni ingenierías virtuales (Carreras Universitarias Colombia, 2018).

SÍMBOLOS:

Escudo

El escudo de la Universidad de Córdoba quiere expresar la creación de los programas de Ingeniería Agrícola, Medicina Veterinaria y Licenciatura en Matemáticas y Física; los cuales fueron los programas con los que la Universidad inició.

La espiga: Ingeniería Agrícola

La serpiente: Medicina Veterinaria

La plomada: Topografía

El símbolo PI: Lic. en Matemáticas



Bandera

Color verde: Representa la prosperidad de las especies vegetales, y por ende pecuarias a partir de la intervención científica.

Color café: Representa la fertilidad del suelo cordobés.

La Universidad posee las siguientes dependencias:



- Biblioteca.
- Comunicaciones y relaciones públicas.
- Control interno.
- Aseguramiento de calidad.
- Talento humano
- Desarrollo empresarial
- Unidad de planeación

Como última referencia, pero no menos importante es bueno tener conocimiento que el órgano de gobierno de la universidad está compuesto por el Rector, Consejo Superior y el Consejo Académico.

5.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Universidad de Córdoba

5.2 MISIÓN Y VISIÓN

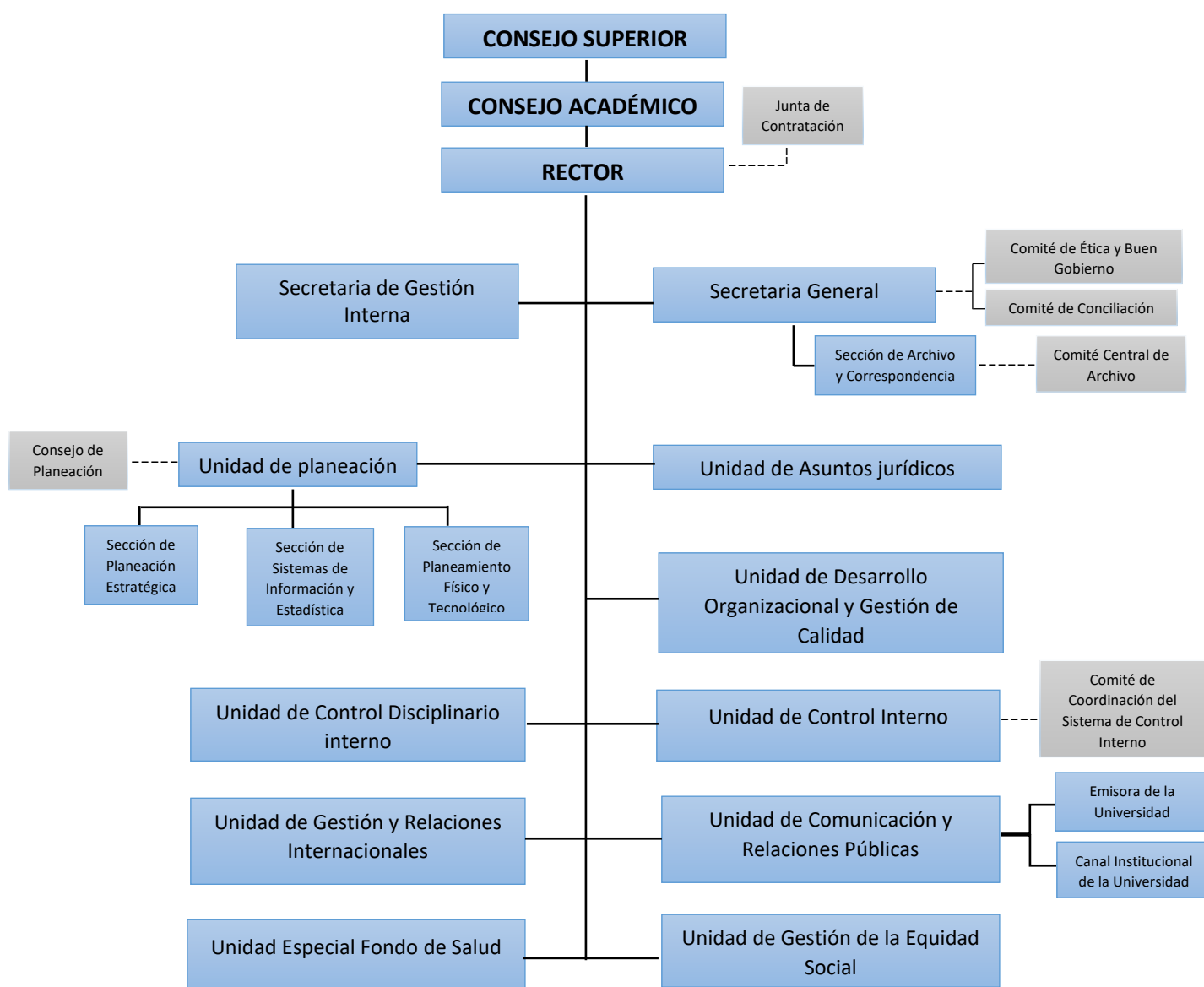
MISIÓN

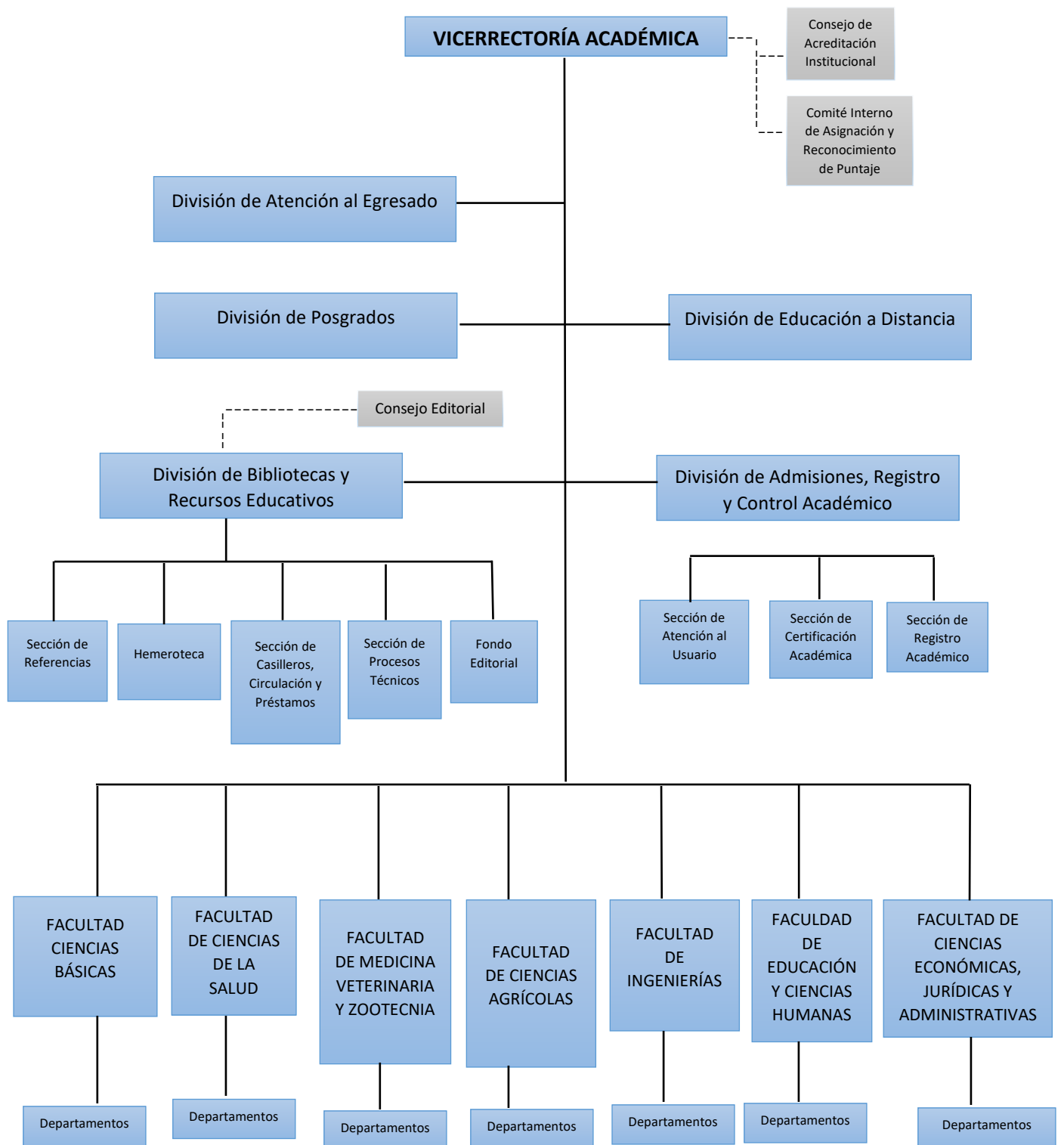
La Universidad de Córdoba es una institución pública de educación superior que forma integralmente personas capaces de interactuar en un mundo globalizado, desde el campo de las ciencias básicas, asociadas a la producción agroindustrial, las ingenierías, las ciencias sociales, humanas, la educación y la salud; genera conocimiento en ciencia, tecnología, arte y cultura y contribuye al desarrollo humano y a la sostenibilidad ambiental de la región y del país.

VISIÓN

Ser reconocida como una de las mejores instituciones públicas de educación superior del país por la calidad de sus procesos académicos y de gestión institucional, orientada al mejoramiento de la calidad de vida de la región, mediante la ejecución y aplicación de proyectos de investigación y extensión en cooperación con el sector productivo (Universidad de Córdoba, 2019).

5.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (ORGANIGRAMA FUNCIONAL)





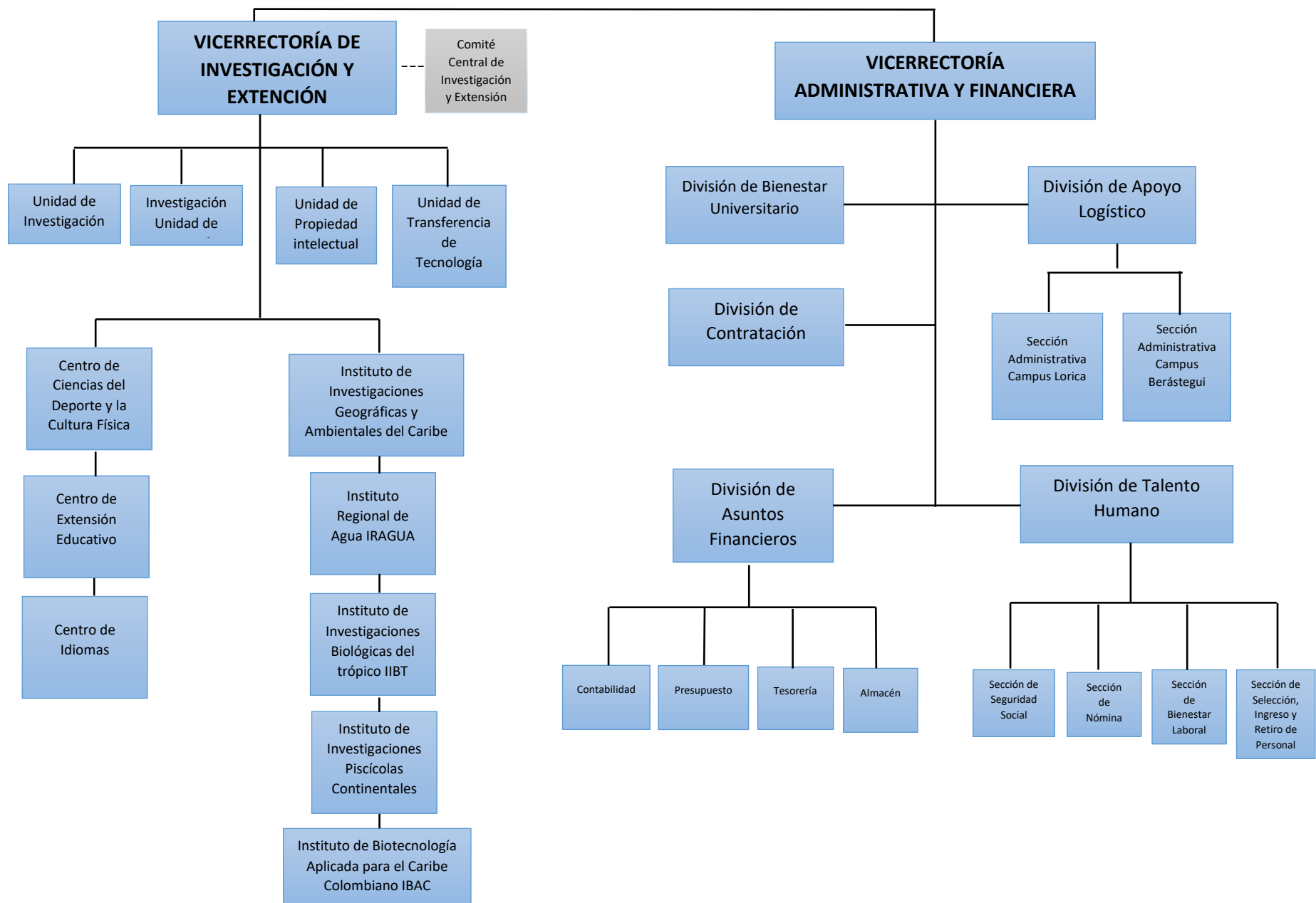


Figura 1

Fuente: Universidad de Córdoba

5.4 ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

FUNCIONES POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.

Funciones misionales

Para el logro de los principios, misión y objetivos, la Universidad de Córdoba cumple las siguientes funciones:

- Desarrollar los programas académicos en los diferentes niveles, modalidades y campos de acción de la Educación Superior.
- Investigar la problemática del entorno y formular respuestas de solución;
- Favorecer la formación y consolidación de comunidades académicas y científicas y la articulación con sus homólogas nacionales e internacionales.
- Realizar actividades de producción de bienes y servicios para la formación de estudiantes y profesores, validar resultados de investigaciones científicas y tecnológicas, prestar servicios a la comunidad y generar recursos para la Institución.
- Vincularse y servir de apoyo a los sectores empresarial, económico y social en el ámbito nacional e internacional (Universidad de Córdoba, 2019).

Cobertura y calidad académica

La Universidad de Córdoba, en su condición de Institución Pública de Educación Superior, responde al compromiso misional de atender la función social de oferta y demanda permanente de formación del recurso humano en el ámbito técnico, tecnológico, profesional y de postgrado con criterios de calidad y excelencia académica, conforme a las exigencias culturales y ambientales de la región y el país.

POLÍTICAS Y OBJETIVOS

Política de cobertura

La oferta de los programas académicos, el desarrollo de la investigación y la extensión, atiende prioritariamente los problemas, potencialidades y demandas sociales identificadas en su área de influencia, con modalidades y niveles de atención que más se ajusten a las particularidades de la región, sobre los principios de equidad, eficiencia, calidad y beneficio social.

En este sentido, la política de la oferta educativa es flexible, continua, permanente y diversificada, que consulta los equilibrios de la oferta y la demanda del mercado laboral, estimulando y apoyando, mediante criterios y mecanismos de subsidiaridad y complementariedad, la apertura y funcionamiento de aquellos programas que, por su naturaleza son de alto costo para la institución, pero necesarios para el desarrollo científico, tecnológico, social y cultural (Universidad de Córdoba, 2019).

Con base en estos criterios y principios, la Universidad de Córdoba establece un sistema de oferta académica para atender la demanda social de su respectiva área de influencia, según estudios de factibilidad.

El aumento de la cobertura responde a criterios de educación continuada y a la formación para la vida, priorizando la apertura de programas de pregrado y postgrado propios, dirigidos a las necesidades de formación, perfeccionamiento y cualificación de profesionales en áreas específicas, identificadas en las líneas de investigación (Universidad de Córdoba, 2019).

La Universidad de Córdoba implementa programas de nivel tecnológico, y organiza sus programas en ciclos propedéuticos, diversificando la oferta en el nivel profesional, a través de las modalidades presenciales y a distancia con el apoyo del componente de educación virtual.

Políticas de demanda educativa

En su calidad de ente público, la Universidad de Córdoba propicia condiciones que faciliten el ingreso y permanencia de los aspirantes provenientes de los estratos socioeconómicos de menores recursos, bajo los principios de la excelencia (Universidad de Córdoba, 2019).

Proyecto Educativo Institucional - PEI

Académica. La Universidad de Córdoba, también tendrá como política utilizar criterios de equidad social para el ingreso a los programas académicos.

Es política de la Universidad adelantar acciones con el fin de vincular a los mejores estudiantes por zonas o municipios y a los jóvenes más destacados en el campo de las artes, la ciencia, la tecnología, las humanidades y el deporte (Universidad de Córdoba, 2019).

Políticas de calidad

La oferta académica y la ampliación de cobertura se enmarcan en los estándares e indicadores de calidad que requiere la educación superior, de conformidad con la capacidad física, logística y humana de la institución.

Los procesos de selección y admisión de estudiantes de la Universidad de Córdoba en todas las modalidades y niveles de su oferta académica, obedece a un sistema fundamentado en los méritos académicos que garanticen la transparencia, objetividad, igualdad y equidad.

La apertura, cierre o modificación de todo programa académico requiere un proyecto que justifique su viabilidad y factibilidad académica, económica y social.

La evaluación de la gestión académica y administrativa se implementa mediante un sistema de indicadores de calidad, logros y grados de ejecución, para mejorar y reorientar los procesos académicos (Universidad de Córdoba, 2019).

La Universidad promueve en la comunidad universitaria la cultura de la calidad del medio ambiente, dentro y fuera de la institución.

Objetivos

- Ampliar y fortalecer la infraestructura técnica de equipos y laboratorios para el trabajo académico.
- Adecuar las condiciones de la planta física y de los ambientes de estudios.
- Mantener un número de docentes de planta en la Universidad de Córdoba, de acuerdo con las necesidades del desarrollo académico de la institución.
- Adelantar el trabajo de diseño y rediseño curricular en las instancias académicas.
- Capacitar a docentes y estudiantes en investigación y trabajo en equipo.
- Consolidar grupos integrados por docentes y estudiantes dedicados a investigación y/o extensión.
- Proyecto Educativo Institucional – PEI
- Desarrollar programas para fomentar la cultura de conservación del medio ambiente.

Formación integral

La Universidad de Córdoba tiene como finalidad la formación integral y permanente de hombres y mujeres autónomos, con competencias conceptuales, metodológicas, políticas, éticas, estéticas y de interacción social y cultural; con espíritu crítico - transformador y con una perspectiva sistémica de su proyecto de vida y de su contexto para contribuir al desarrollo sostenible en el ámbito regional, nacional e internacional (Universidad de Córdoba, 2019).

Políticas

Los planes de estudios de los programas académicos de pregrado están estructurados en un diseño curricular en el que se definen las áreas, campos, núcleos o componentes de formación, de acuerdo con las normas y disposiciones vigentes.

De conformidad con la naturaleza del programa, los planes de estudio de pregrado incorporan y relacionan las ciencias exactas, naturales, humanas y el componente de contexto, en la perspectiva de desarrollar en los educandos una formación integral sustentada en las competencias del saber conocer, saber ser, saber hacer y saber interactuar (Universidad de Córdoba, 2019).

Los diseños curriculares contemplan estrategias pedagógicas, que proporcionan al estudiante estructuras y operaciones de pensamiento para el desarrollo de los conceptos y categorías esenciales de las ciencias sobre las cuales se fundamenta el ejercicio profesional, de manera que facilite al educando habilidades para aprender a aprender.

Objetivos

- Propiciar espacios para la convivencia, la comunicación, la relación interpersonal de la comunidad académica.
- Desarrollar las competencias para la comunicación, la convivencia, la afectividad, el saber y en el saber - hacer de la profesión en la cual se forman los estudiantes de la Universidad de Córdoba.
- Desarrollar programas y proyectos que involucren a los miembros de la comunidad universitaria en torno de actividades académicas, culturales, artísticas, deportivas y de bienestar.
- Orientar la organización y estructura de los currículos, atendiendo criterios de flexibilidad para garantizar el trabajo autónomo de estudiantes y la posibilidad de espacios y tiempos para que el docente articule su quehacer a la investigación, la extensión y otras actividades complementarias.
- Diseñar y rediseñar los planes curriculares articulando docencia, investigación y extensión (Universidad de Córdoba, 2019).

Trabajo académico

La Universidad de Córdoba propicia el logro de los principios y objetivos de la Educación Superior, basada en la idoneidad académica, en las competencias científicas, tecnológicas y pedagógicas, en el compromiso ético y moral, y en la motivación de sus profesores, como criterios esenciales que le imprimen calidad, eficiencia, eficacia y pertinencia al proceso docente-educativo (Universidad de Córdoba, 2019).

Políticas

El proceso docente-educativo debe garantizar la calidad académica, la contextualización, y las competencias disciplinares, profesionales, técnicas y actitudinales, en los estudiantes.

La Universidad impulsa la formación metodológica de sus docentes para un desempeño eficiente en los procesos de enseñanza y aprendizaje de la educación presencial y a distancia.

Objetivos

- Desarrollar procesos académicos que permitan el perfeccionamiento continuo en lo pedagógico y didáctico.
- Aplicar y/o construir métodos científicamente fundamentados que mejoren el proceso docente educativo.
- Propiciar las condiciones de recursos tecnológicos de información y comunicaciones que hagan posible la vinculación tanto de la educación presencial, como a distancia a las estrategias del aprendizaje autónomo.
- Desarrollar procesos de formación de los profesores en los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos intrínsecos a la política de flexibilidad (Universidad de Córdoba, 2019).

6. CAPITULO II

DESCRIPCION DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZÓ LA PRACTICA

La Universidad de Córdoba dentro de su estructura organizacional posee una División de Asuntos Financieros que está adscrita a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la misma, esta tiene dos dependencias, la oficina de Tesorería que cuenta con el área de *Cartera* y la oficina de Contabilidad con el área de *facturación*. Mi labor se realizó en trabajo asociado o acompañamiento a las dos áreas anteriormente mencionadas.

La sección de contabilidad es la encargada de registrar las operaciones económicas, elaborar los estados financieros y rendir los informes correspondientes a los entes de control y las autoridades institucionales (Universidad de Córdoba, 2010).

La sesión de tesorería es la unidad encargada del manejo de bancos, recepción de ingresos, realización de pagos y registro de las operaciones correspondientes de acuerdo a la normatividad existente (Universidad de Córdoba, 2010).

La oficina del área de *Facturación* actualmente cuenta con siete trabajadores, los cuales son:

- ROSARIO FIGUEROA MENDEZ ➡ Profesional Universitario.
- GREYS CATALINA MENDOZA CABEZA ➡ Profesional Universitario.
- ALBERTO EDUARDO HERAZO DAVID ➡ Profesional Universitario.
- DIANI BEDOYA NIETO ➡ Profesional Universitario.
- RAMON ARTURO GÁFARO TORRES ➡ Profesional Universitario.
- LUZ ELENA MELLADO ESTRELLA ➡ Auxiliar administrativo
- CAROLINA ESPITIA HERNÁNDEZ ➡ Practicante

La oficina del área de cartera actualmente cuenta con 5 trabajadores, los cuales son:

- LUZ EIRA BARÓN ➡ Profesional Universitario
- BIENVENIDA ANGULO ➡ Profesional Universitario
- CRISTIAN PATERNINA VERTEL ➡ Profesional Universitario
- ADEL ENRIQUE PINEDA DURANGO ➡ Profesional Universitario
- JUAN PACHECO ➡ Profesional Universitario

6.1 ORGANIGRAMA

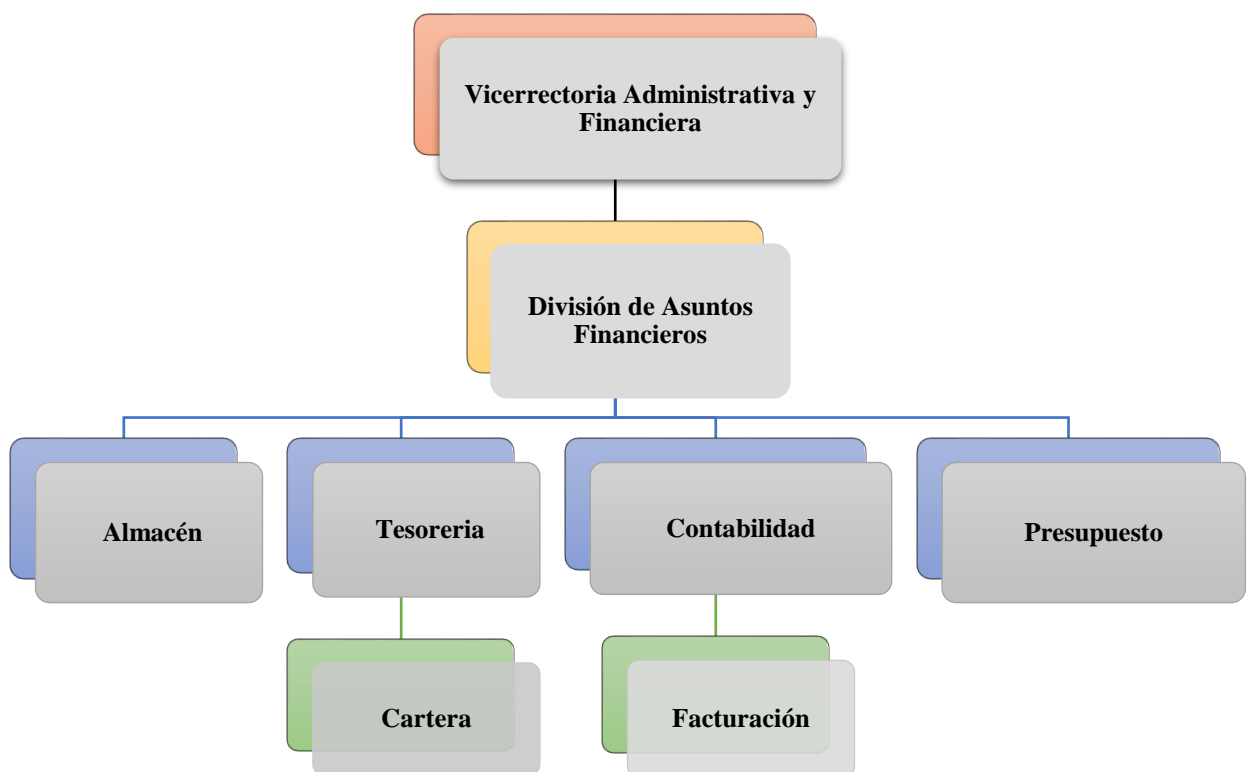


Figura 2

Fuente: Universidad de Córdoba

6.2 FUNCIONES

Las funciones que lleva a cabo el grupo de *Facturación*, son las siguientes:

- Asesorar al jefe de la División de Asuntos Financieros en materia de la gestión de la facturación de los procesos de matrículas diferidas y los ajustes que se requiera al mencionado proceso.
- Coordinar el proceso de liquidación de las matrículas de pregrado, postgrados en el software académico.
- Coordinar la Migración de la información facturada en el software académico al software financiero.
- Coordinar el procedimiento de reliquidación de matrículas cuando se difieran matriculas, se realicen descuentos, descuentos por exoneraciones académicas, deportivas, culturales, por convenios, entre otros.
- Realizar la causación de los ingresos por concepto estampilla, recursos CRE y demás recursos girados a la Universidad de Córdoba.
- Elaboración y enviar la información requerida por el Ministerio de Educación para la devolución los recursos por concepto de aplicación de descuentos por certificados electorales.
- Realizar la causación mensual de los giros de la Nación.
- Realizar la causación de los descuentos electorales liquidados en matrículas.
- Actualizar los cargos de valores que hacen parte de la liquidación de la matrícula financiera teniendo en cuenta el S.M.L.V. y/o alguna modificación que se realice a dichos cargos por parte del Consejo Superior.

- Verificar el proceso de facturación en el software académico y financiero, teniendo en cuenta la Auditoría interna, externa y elaborar el plan de mejoramiento, según las directrices trazadas en el SIGEC.
- Realizar seguimiento del ingreso de descuentos y pagos de matrícula de pregrado y postgrado.
- Validar con la sección de Contabilidad la conciliación de los módulos de contabilidad, facturación y cartera.
- Realizar la depuración del módulo de Facturación.
- Realizar y presentar informes sobre los asuntos del Grupo de Facturación dirigidos a las instancias internas, los organismos de control y demás instancias o autoridades de los niveles regional, departamental o nacional a que haya lugar
- Las demás funciones que le asignen conforme a la naturaleza del grupo

Las funciones que lleva a cabo el grupo de *Cartera*, son las siguientes:

- Asesorar al jefe de la División de Asuntos Financieros en el proceso de determinación, establecimiento y cobro persuasivo de la cartera de obligaciones pendientes a favor de la Universidad.
- Planificar, participar, coordinar y ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas trazadas dentro del proceso de cartera y que contribuyan al logro de los objetivos de la organización.
- Realizar la gestión del cobro persuasivo de las obligaciones a favor de la Universidad de Córdoba téngase en cuenta para este (diferidos, prestamos bienestar, convenios interadministrativos, estampilla pro universidad, arrendamiento de espacios físicos, entre otros).

- Presentar a la División de Asuntos financieros y demás unidades solicitantes, informes mensuales del estado de la Cartera de la Universidad de Córdoba.
- Expedir Paz y salvo a los estudiantes de pregrado y postgrado que cumplan con los requisitos financieros.
- Revisar y autorizar los descuentos por nómina para matrículas de pregrado, postgrados, cursos y venta de otros servicios.
- Elaborar los Informes semestrales de Deudores morosos (CHIP) a la Contaduría General de la Nación.
- Administrar el módulo de cartera en el software financiero SEVEN
- Realizar mensualmente el cierre del módulo cartera.
- Realizar seguimiento diario al software financiero entre el módulo de cartera y contabilidad.
- Realizar seguimiento y verificar la conciliación entre el software académico y financiero.
- Las demás funciones que le asignen conforme a la naturaleza del grupo.

7. CAPITULO III

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA

7.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La Universidad de Córdoba dentro de su estructura organizacional, cuenta con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, que es la dependencia encargada del manejo de los recursos de infraestructura física, tecnológica, suministro de bienes y servicios, recursos financieros, talento humano y apoyo a las demandas de los procesos misionales de la Universidad. Tiene la responsabilidad del manejo contable y financiero, así como garantizar que las necesidades logísticas y financieras de los procesos académicos, de investigación y de extensión, sean satisfechas de manera oportuna y eficiente. Dentro de esta dependencia se encuentra la División de Asuntos Financieros con distintas áreas funcionales como es el caso de la Sección de Tesorería, que es la unidad encargada del manejo de bancos, recepción de ingresos, realización de pagos y registro de las operaciones correspondientes de acuerdo a la normatividad existente (Universidad de Córdoba, 2010).

El grupo de Facturación pertenece a la Sección de Contabilidad y es el encargado entre otras cosas, de coordinar el procedimiento de reliquidación de matrículas cuando estas se difieran, se realicen descuentos ya sea por exoneraciones académicas, deportivas, culturales, por convenios, entre otros. Relacionado con esta función, la Universidad de Córdoba tiene implementada actualmente la resolución N° 0026 de 18 de Julio de 2011 “por el cual se difiere el pago de la matrícula de estudiantes de la Universidad de Córdoba” (Universidad de Córdoba, 2011), y la política de diferidos de matrículas en los programas de pregrado a través la resolución N° 0160 de 21 de febrero de 2012 “Por la cual se establece la política de diferido de matrícula a los

estudiantes de los diferentes programas académicos de pregrado de la Universidad de Córdoba”, modificada por la resolución 1892 “Por el cual se modifican parcialmente los literales b y c del numeral 1º y el artículo 3º de la resolución N° 0160 de 2012” (Universidad de Córdoba , 2012).

Coordinar la migración de la información facturada en el software académico al software financiero, también es una función del Grupo de Facturación y es de gran importancia debido a que la información de ambos softwares debe estar completamente emparejada. Este grupo invierte el tiempo necesario para realizar sus actividades de conciliación de los módulos financiero y académico, mientras no están en procesos de matrículas y diferidos.

De acuerdo con el último informe del grupo de *Facturación*, en el cual se proyectó el estado actual de la facturación y el porcentaje pendiente de la cartera de diferidos por depurar según la modalidad Pregrado y Posgrado, las cifras pertenecientes a cada modalidad fueron las siguientes:

MODALIDAD PREGRADO: Había 164.165 facturas de las cuales faltan por depurar 13.510 que correspondían al 8% del total de las facturas, este proceso tenía como fecha límite de depuración por el grupo de facturación hasta el 31 de diciembre de 2019, excepto por las partidas que estaban bajo responsabilidad de otras dependencias como lo son los descuentos por nomina que correspondían a talento humano.

MODALIDAD PROGRADO: Había 3.242 facturas de las cuales faltaban por depurar 302 que correspondían al 9% del total de las facturas, este proceso tenía como fecha límite de depuración por el grupo de facturación hasta 31 de diciembre de 2019, excepto por las partidas que estaban bajo responsabilidad de otras dependencias como lo son los descuentos por nomina que corresponden a talento humano.

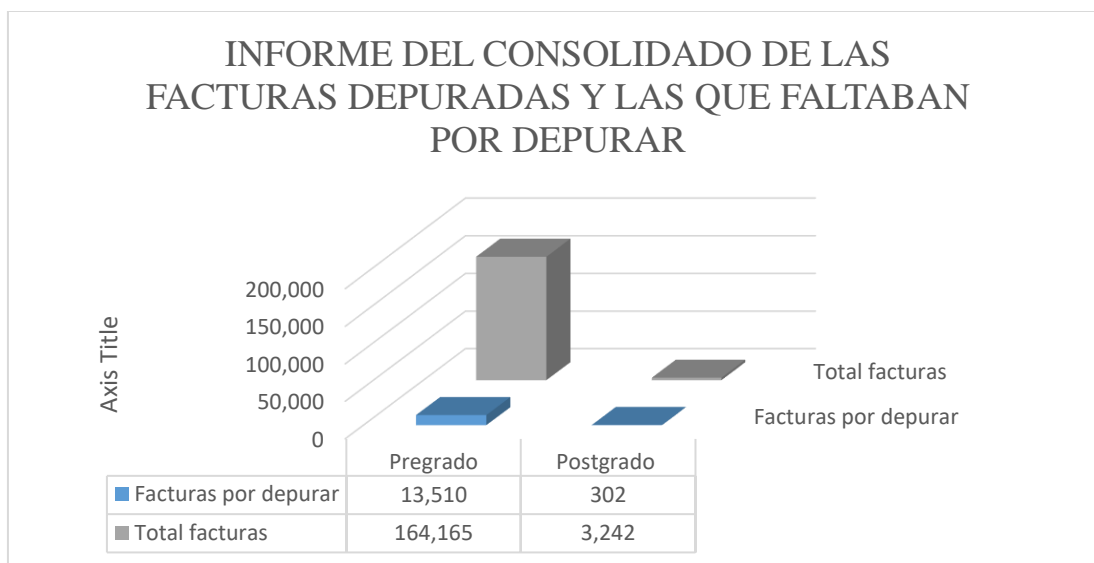


Figura 3

Fuente: Elaboración propia

Las facturas que faltaban por depurar correspondían a los períodos de 2013-I a 2018-II, lo cual indicaba que eran soportes que llevaban archivados un largo tiempo y que, por su volumen representaban el uso de un espacio considerable para su almacenamiento. Estas facturas se encontraban ubicadas en archivadores, mezcladas con otra documentación perteneciente al Grupo de Facturación, lo cual hacía más dispendioso el proceso de consolidar la información, lo que era necesario para una depuración eficiente de la cartera actual de diferidos de la Universidad.

Este tipo de informes sobre el estado de la cartera de diferidos de la Universidad, se deben entregar periódicamente a la División de Asuntos Financieros por los módulos de Cartera y Facturación, ya que deben realizar la depuración respectiva de cada uno, donde además demuestren que han logrado conciliarse y sus datos corresponden a valores reales y no presentan irregularidades. Toda esta información suministrada por los módulos se debe validar en la Sección de Contabilidad, para que esta pueda realizar sus propios informes financieros y

contables sobre el estado general de la Universidad, y estos puedan presentarse ante las instancias internas, los organismos de control y demás instancias o autoridades de los niveles regional, departamental o nacional a que haya lugar.

Por tales motivos, la Universidad de Córdoba periódicamente debe hacer un análisis de su cartera, también debe identificar y clasificar la misma, en lo que se conoce como *cuentas por cobrar*; pero cuando se realiza un préstamo para ser cancelado en cuotas y con el tiempo el estudiante no paga, la Universidad razonablemente asume que nunca cancelará la deuda, lo que genera que se deba proceder a castigar la cartera contra el gasto, es decir, que esa pérdida de la cartera se trate como un gasto más de la Universidad y no siga reflejándose en el balance general. Pero ello solo en el caso que después del análisis de la cartera, se determine que no se puede recuperar por ningún medio.

Aunque se realizaba el análisis de la cartera, la sección de contabilidad de la Universidad no había podido trabajar con información totalmente veraz, ya que se habían encontrado repetidas inconsistencias entre los softwares académico y financiero, en el momento en que la información es migrada de un módulo a otro; este problema se debía en gran medida a errores en notas o facturas subidas a los módulos de facturación y cartera, pero que no afectaban o se reflejaban de forma inmediata en el módulo contable. Esta situación estaba generando que se tuvieran que hacer ajustes manuales a cada factura en el sistema, para que este las validara y dejara de arrojar resultados errados, contabilizando deudas inexistentes o pasando por alto deudas existentes. Dichos ajustes no se podían hacer sin la existencia de un soporte que autorizara eliminar del software financiero aquellas deudas saldadas que no fueron cargadas correctamente desde el software académico; para que se existiera esta autorización se debía realizar la correcta

consolidación y depuración de los módulos de cartera y facturación, que permitiera generar el reporte real de los diferidos que se encontraban en mora y los que ya estaban a paz y salvo.

7.2 DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES REALIZADAS

Las funciones realizadas durante la práctica, para el acompañamiento de las áreas de *cartera* y *facturación*, se fundamentaron principalmente en:

- 1. Clasificación del archivo físico de los programas ofertados por la Universidad (Soportes de diferidos, exoneraciones, descuentos por nómina, electorales, convenios interinstitucionales, ICETEX, Indígenas, comunidades afro, etc.)**

Con esta actividad se dio inicio a las labores en el grupo de *facturación*, clasificando el archivo físico de la cartera de diferidos de la Universidad de Córdoba, por cortes y por programas ofertados presenciales, a distancia y de postgrado; esta tarea fue extensa debido a la poca organización que se estaba manejando al almacenar la documentación, además, gran parte de los soportes no se encontraban en la oficina de *facturación* y fue necesario buscarlos en otras oficinas de la Universidad.

- 2. Confrontación de los informes financieros con los informes académicos de los diferidos de los programas de pregrado y postgrado, ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II, para poder establecer las diferencias entre los softwares utilizados.**

Se verificó que la información que arrojaba el software financiero de la Universidad SEVEN, sobre el estado de los diferidos, coincidiera con lo expresado en el software académico Power Campus. En el momento de realizarse dicha actividad, se llevaron a cabo los ajustes necesarios al archivo que arrojaba SEVEN, ya que se dio el caso que algunos archivos que tenían soportes físicos no aparecían en los listados y debían ser agregados

manualmente, para después verificar su estado real en el propio software y poder determinar con mayor certeza si estaban a paz y salvo o, por el contrario, se encontraban en mora.

3. Elaborar y presentar un informe del estado de la cartera por cobrar de los diferidos de los programas de pregrado y postgrado, ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II.

Esta función se inició al separar el archivo de diferidos entre los que tenían la cuenta saldada y los que aún tenían saldos pendientes, y se les debía realizar gestión de cobro; lo cual permitió que se pudiera realizar la contabilización exacta de la cartera pendiente por cobrar y realizar el informe, el cual contenía el consolidado de la cartera depurada de cada periodo, desglosada por programa académico, diferenciando la cantidad exacta de las facturas que estaban saldadas y las que seguían en mora.

7.3 PLAN DE TRABAJO

7.3.1 JUSTIFICACIÓN

Este trabajo se llevó a cabo con la finalidad de darle una posible solución al problema que representaba la brecha de información como resultado de no haberse realizado con anterioridad la total consolidación y depuración de la cartera de diferidos de los programas pregrado y postgrado ofertados por la Universidad en el período de 2013-I a 2018-II, además de permitir resolver otros errores que se pudieron identificar en el proceso, tales como la presencia de información errada en los reportes, que en casos específicos no representaba valores reales que concordaran entre el software Power Campus y SEVEN, utilizados en la Universidad para el

registro de las actividades académicas y financieras; cabe resaltar que se hacían más notorios al momento de confrontar los reportes de los distintos módulos.

El proceso de consolidación y depuración, permitió verificar si los pagos o saldos pendientes de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad, estaban ingresados correctamente al software Financiero SEVEN, ya que, por falta de soportes, pérdida de información al momento de realizar cada proceso o por diligenciar mal algún campo al momento de subir los pagos al sistema, no se subía bien la información. Al encontrar el origen de estos errores, se logró corregir los valores encontrados como resultado de información que no se ingresó adecuadamente al sistema y con ello se pudo mejorar los procesos relacionados con la cartera de diferidos de la Universidad, haciendo más eficiente las conciliaciones entre los diferentes módulos pertenecientes a la División de Asuntos Financieros de la entidad.

7.3.2 METODOLOGÍA Y TRABAJO DE CAMPO

OBJETIVO GENERAL: Consolidar y depurar de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado, ofertados por la Universidad de Córdoba en el área de facturación y cartera en el período de 2013-I a 2018-II.			
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METODOLOGÍA	ACTIVIDADES
1	Clasificar por cortes el archivo físico de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado, ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistarse con el jefe y demás involucrados en el proceso. • Reconocimiento del problema. • Recolección de información y documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observar el proceso de consolidación para poder replicarlo. • Organización de los archivos físicos y digitales de los documentos suministrados.
2	Confrontar el archivo físico de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado, ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II, con el reporte del software financiero SEVEN y el académico Power Campus	<ul style="list-style-type: none"> • Observar y comparar los datos de las matrículas diferidas. • Relacionar los datos encontrados con la información suministrada por la oficina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Extraer los reportes de los softwares financiero y académico. • Revisar la información y valores de cada reporte suministrado. • Realizar reporte propio con los resultados que fueron surgiendo en el proceso.
3	Análisis de los resultados obtenidos en la confrontación del archivo físico de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado, ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II, para obtener el tamaño real de la cartera de diferidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Definición clara y concreta del problema • Confirmación de la información encontrada. • Identificación de los errores encontrados en el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Validar los datos encontrados en cada software. • Realizar las observaciones correspondientes del proceso. • Recomendaciones a tener en cuenta para mejorar el proceso.

Tabla 1 Fuente: *Elaboración propia*

La realización del trabajo de prácticas se basó en lo documentado en el Sistema Integral de Gestión de la Calidad de la Universidad de Córdoba (SIGEC), a través del Manual de políticas contables de la universidad de Córdoba, “el manual fue elaborado con base en la Resolución 533 de 2015 “Por la cual se incorpora en el Régimen de Contabilidad Pública, que es el marco normativo aplicable para entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones y aprobado por el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable de la Universidad de Córdoba mediante acta N° 002 de junio 25 de 2018” (Universidad de Córdoba, 2018); en este se explica el procedimiento a realizar para el cobro de todas las deudas que hayan sido contraídas con la Universidad de Córdoba, incluyendo aquellas obligaciones realizadas bajo la política de diferidos de matrículas en los programas de pregrado a través las resolución N° 0160 de la entidad.

Con la metodología mencionada permitió encaminar el desarrollo la depuración de los archivos físicos y digitales de las matrículas diferidas de los programas académicos ofertados por la Universidad de Córdoba correspondiente a los períodos entre 2013-I y 2018- II, de la forma más eficiente posible; esto permitió hacer un manejo definitivo de la documentación ambigua que se encontraba archivada y la más reciente que ya se estaba acumulando de la misma manera en la oficina de facturación.

7.4 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma de actividades estuvo comprendido en un período de 4 meses (16 semanas) del segundo período del año 2019, desde el mes de septiembre hasta el mes de diciembre; con horario de lunes a viernes de 8:00am a 12:00pm (20 horas semanales).

Tabla 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	SEMANAS															
	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Presentación y asignación de funciones.																
Conocer el funcionamiento y organización del grupo de facturación																
Clasificación de los documentos de matrículas diferidas por semestre y por programas																
Confrontación de los informes financieros vs informes académicos de los diferidos para establecer diferencias																
Validar en los reportes del software financieros SEVEN, la deuda real de los diferidos por estudiante																
Clasificar los diferidos con deuda en el sistema y relacionarlos en la base de datos para realizar la transferencia de la documentación al grupo de cartera para que gestione el proceso de cobro																
Clasificar los diferidos sin deuda en el sistema y relacionarlos en la base de datos para realizar la transferencia de la documentación al grupo de cartera validación final y posterior destrucción de la documentación mediante acta de control interno																
Informe del resultado final de la depuración de los diferidos																

Fuente: *Elaboración propia*

Periodo 2017-II	Periodo 2016-II	Periodo 2015-II	Periodo 2014-II	Periodo 2013-II
Periodo 2017-I	Periodo 2016-I	Periodo 2015-I	Periodo 2014-I	Periodo 2013-I

7.6 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se clasificó la documentación de matrículas diferidas que se encontraba archivada, por programa académico y por período, separando dicho archivo de los certificados electorales, colillas de pago, fotocopias de cédulas, matrículas de bienestar social y demás documentos encontrada en el área de facturación. Se reorganizaron los archiveros para acceder más fácilmente a los archivos, al momento de realizar las actividades siguientes. El archivo de matrículas diferidas lo conforman diferentes formatos y documentos Institucionales que soportan y dan validez a la deuda, los cuales también debieron ser revisados para verificar que se encontraran completas cada solicitud de matrícula diferida, estos son:

- Formato Solicitud matrícula diferida del estudiante FGFI-050.
- Formato Acta de Compromiso para Diferido de Matrícula FGFI-053.
- Formato Carta de instrucciones (Solo firma, no tomar huellas) FGFI-041
- Formato Pagaré (solo firma, no tomar huellas) FGFI-037
- Fotocopia de cédula ampliada 150%
- Copia comprobante de matrícula 2019-1
- Solicitud matrícula diferida del deudor solidario FGFI-051 (Menores de Edad)

CONFRONTACIÓN

Después de tener organizados todos los documentos por programa académico y por período, se procedió a confrontar la información reflejada en el Software académico Power Campus, con los reportes del software financiero SEVEN, relacionados con las matrículas diferidas, para lo cual se buscan y comparan en ambos softwares matrícula por matrícula mediante el código de cada estudiante, para así poder encontrar las facturas que tengan inconsistencias o que no hayan sido subidas adecuadamente al Software Financiero debido a algún inconveniente; esta acción permitió establecer las diferencias entre la información que proporciona cada software sobre la cartera de diferidos de la Universidad.

VALIDACIÓN

Después de realizada la verificación de la información suministrada por los softwares y respectiva confrontación con el soporte físico de las matrículas, se procedió a certificar con ayuda del software financiero (SEVEN), el valor real de la deuda por diferidos de cada estudiante, revisando cada valor, el código y la fecha de cada factura, igualmente, se estuvo verificando el estado de la deuda, en especial en los casos en los que las facturas no se encontraban registradas en el software. Esto permitió contar con una información más detallada de los estudiantes que realmente continúan en mora y los que ya habían cancelado su deuda con la Universidad, pero que estaban con una deuda pendiente por cancelar.

CLASIFICACIÓN DE DIFERIDOS EN EL SISTEMA

Seguidamente de haber realizado la validación, y al contar con la deuda real de cada estudiante, se procedió a clasificar las matrículas en el sistema y manualmente cada soporte físico, para poder relacionarlas en la base de datos, separando las facturas que están saldadas de

las que tenían saldos pendientes con la Universidad. Además, de llevar un recuento debidamente organizado de la cantidad de soportes que no pudieron ser depurados debido a que no se encontraron, lo cual es necesario conocer porque toda la documentación será transferida al grupo de cartera para que realice los procesos pertinentes con ella, los cuales pueden ser: la gestión del proceso de cobro para las facturas morosas o la destrucción de las facturas saldadas mediante un acta de control interno.

INFORME DEL RESULTADO FINAL DE LA DEPURACIÓN DE LOS DIFERIDOS

Se entregó en la oficina de facturación y a la de cartera en medio físico y magnético el resultado final de la consolidación de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad de Córdoba en el período de 2013-I a 2018-II, el informe de la relación de estudiantes que se encuentren a paz y salvo en una plantilla de Excel por periodos y por carreras. Dicho informe se presentó para poder levantar el acta formal que permitiera realizar la definitiva depuración del archivo, ya que especificaba el número exacto de las facturas que podían ser destruidas y las que se necesitaban para realizar el proceso de cobro por parte de la oficina de cartera.

Los reportes de los diferidos con los que trabajó mayormente, correspondían a los periodos de 2013-2 a 2017-2, ya que del año 2018 eran muy pocos los diferidos que estaban sin consolidar y depurar, visto que anteriormente se había realizado ese proceso con ese año en específico. Cabe aclarar, que las facturas que se encontraron correspondientes a ese año fueron verificadas y entregadas inmediatamente se fueron encontrando, además, del período 2013-1 no se encontraban reportes en los Softwares utilizados actualmente, debido que en ese periodo no existían y era otro el Software utilizado, el cual ya estaba discontinuado y para acceder a esa

información se hizo solicitud a área de sistemas, pero no hubo respuesta oportuna, provocando que tampoco se pudieran consolidar y depurar.

El total de diferidos de 2013-2 a 2017-2 era de **24.075**, según los reportes que se descargaron del Software Power Campus, de los cuales **16.138** se encontraban en físico en la oficina de facturación y **7.938** no se encontraron y por ende no se pudieron consolidar y depurar. Además, de esos **16.138** diferidos encontrados, **15.120** no tenía saldo, es decir, que esos estudiantes estaban a paz y salvo con la Universidad, pero **1.017** si estaban activos y por ende tenía deudas pendientes por saldar con la Universidad.

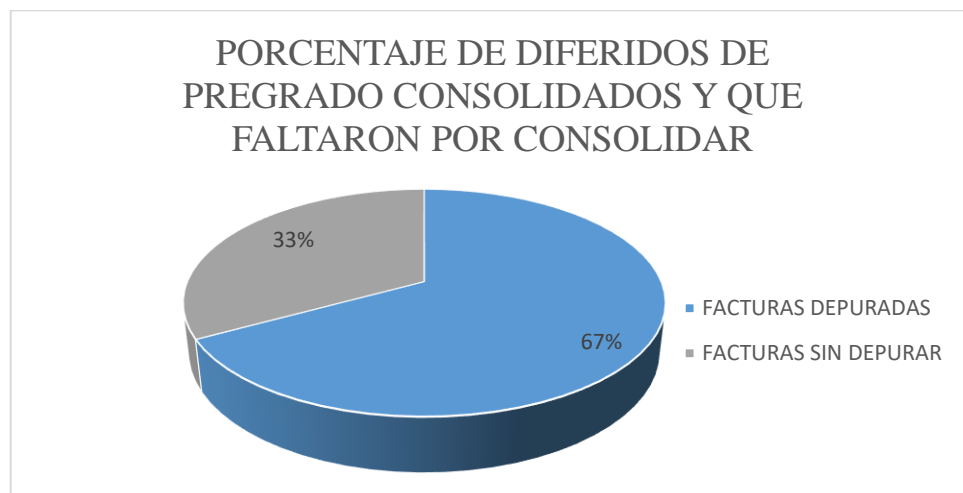


Figura 4

Fuente: Elaboración propia

Por otro lado, estos datos solo corresponden a la modalidad de Pregrado, pero con los diferidos pertenecientes a Postgrado también pasó algo similar con la recolección del archivo físico, ya que el total de diferidos de los períodos antes mencionados era de **522** y solo se encontraron **382**, los **140** restantes no se localizaron y por ende no se les pudo realizar el proceso

de consolidación y depuración. Del archivo encontrado **313** estaba a paz y salvo y solo **69** tenía deuda con la Universidad.

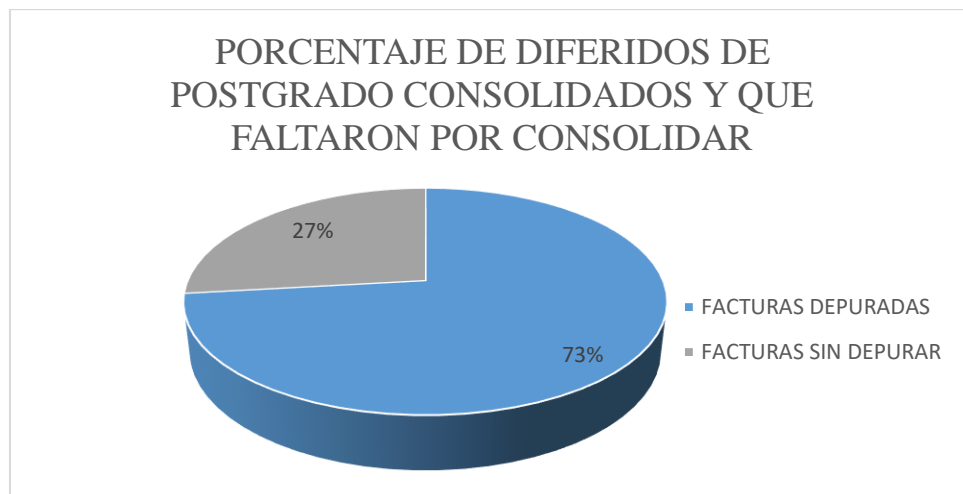


Figura 5

Fuente: Elaboración propia

En ambas modalidades fueron muchas las diferidos que no contaban con un soporte físico, lo cual imposibilitó poder registrarlos en el informe, además, según los reportes, una cantidad considerable de archivos extraviados aún se encontraban con deuda. Pero es importante aclarar, que el proceso de verificación de los datos, se presentó que gran parte de los estudiantes que tenía diferidos con deudas activas en Power Campus, se encontraban a paz y salvo en SEVEN; esto dejaría en duda la veracidad de los archivos tomados para llevar a cabo la consolidación y por ende, al llevar a cabo las actas de depuración de los diferidos saldados y las de entrega de los que se entregan para gestión de cobro, se volvieron a revisar nuevamente el estado de esos estudiantes en el Software financiero SEVEN.

Para finalizar a continuación, se muestran más detalladamente por semestres, el consolidado de los diferidos que se encontraron de la modalidad de Pregrado y Postgrado; en donde se puede

apreciar que el 2014-1 fue semestre de Pregrado donde menos se encontraron soportes y 2016-2 donde más se encontraron. Igualmente, se nota que los semestres con menos soportes físicos son 2014-2 y 2013-2.

Tabla 3: CONSOLIDADO DE DIFERIDOS DE PREGRADO POR SEMESTRE

SEMESTRE	TOTAL SOPORTES ENCONTRADOS	SOPORTES SIN SALDO	SOPORTES CON SALDO	SIN SOPORTES	SOLO SOPORTE	TOTAL DIFERIDOS
2017-2	1.451	1.347	103	1.684	6	3.134
2017-1	2.077	1.941	136	396	0	2.473
2016-2	2.169	2.030	139	862	17	3.031
2016-1	2.208	2.051	157	234	7	2.442
2015-2	2.136	2.001	135	249	8	2.385
2015-1	2.177	2.052	125	193	9	2.370
2014-2	1.926	1.830	96	661	3	2.587
2014-1	777	727	50	1.457	0	2.234
2013-2	1.217	1.141	76	2.202	0	3.419
TOTAL	16.138	15.120	1.017	7.938	50	24.075

Fuente: Elaboración propia

En lo referente a la modalidad de Postgrado, el semestre donde más se encontraron archivos físicos fue 2017-2 y el período de donde menos se encontró fue de 2014-2; además, se logra interpretar que los períodos que menos soportes físicos tienen, son 2014-2 y 2014-1.

Tabla 4: CONSOLIDADO DE DIFERIDOS DE POSTGRADO POR SEMESTRE

SEMESTRE	TOTAL SOPORTES ENCONTRADOS	SOPORTES SIN SALDO	SOPORTES CON SALDO	SIN SOPORTES	SOLO SOPORTE	TOTAL DIFERIDOS
2017-2	96	83	13	5	1	101
2017-1	48	42	6	1	0	49
2016-2	36	30	6	10	0	46
2016-1	60	47	13	3	0	63
2015-2	31	27	4	3	1	34
2015-1	43	33	10	5	0	48
2014-2	2	2	0	67	0	69
2014-1	10	9	1	27	0	37
2013-2	56	40	16	19	0	75
TOTAL	382	313	69	140	2	522

Fuente: Elaboración propia

8. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

En el proceso de consolidación y depuración de la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad, se evidenció una problemática constante durante la realización de las funciones asignadas; se encontró que al comparar los reportes que arrojaban cada uno de los softwares utilizados por la entidad, la información no era del todo veraz y por el contrario, existían muchas diferencias debido que no estaban totalmente emparejados y la información mostrada en Power Campus muchas veces no correspondía a la arrojada por SEVEN.

Para disminuir y en lo posible eliminar la existencia de estas incongruencias entre un software y otro, lo ideal sería que cada movimiento que se realiza en uno, se replique tal cual en el otro, es decir, que cada cargo que se le suba a una persona en el software financiero SEVEN o en el académico Power Campus, se cargue de la misma manera y a la misma persona en el otro software; esto con el fin de evitar que al momento de generar los reportes en cada sistema, los valores no coincidan y las carteras que maneja cada módulo difieran una de otra, tanto que una esté más inflada e un módulo que en otro.

Una solución a corto plazo que puede disminuir enormemente este inconveniente, además, que puede aplicarse fácilmente por los miembros del grupo de facturación, sería realizar cruces semestrales entre los reportes de Power Campus y SEVEN, debido que al pasar de un período académico a otro son muchos los errores que conservan los sistemas y no se hacen visibles en mucho tiempo. Actualmente, cada uno de los módulos de la Sección contable migran la información del software académico al financiero con la finalidad que en ambos se reflejen los mismos movimientos; con esa acción se supone que quedan totalmente emparejados los sistemas, pero es insuficiente si no se realizan los cruces. Al realizar el cruce semestralmente se

depuran más eficientemente los reportes, se llevan a cabo los respectivos ajustes y en especial se eliminan las diferencias entre un sistema y otro; evitando que se acumule demasiada información sin revisar y ello de pie a una mayor cantidad de errores que se reflejen de forma negativa en los informes financieros de la Universidad.

Pero como lo que se busca es terminar de forma definitiva con esa problemática, una solución a largo plazo sería que se cree y utilice una interfaz que permita que al realizar el cierre diario de movimientos realizados en Power Campus, se mande de forma automática ese consolidado al SEVEN; evitando hacer necesario que se tenga que bajar diariamente los archivos planos de Power Campus y subirlos a SEVEN.

El término interfaz se utiliza comúnmente para hacer referencia a la conexión que se da de manera física y a manera de utilidad entre dos dispositivos o sistemas; “Es posible entender la interfaz como un espacio (el lugar donde se desarrolla la interacción y el intercambio), instrumento (a modo de extensión del cuerpo humano, como el mouse que permite interactuar con una computadora) o superficie (el objeto que aporta información a través de su textura, forma o color)” (Porto & Merino, 2014).

En este caso, por el uso que se le va a dar y las necesidades que se requieren suplir, la interfaz tomaría forma de un espacio mediante el cual, gracias a la ejecución de un comando, cruzaría inmediatamente la información de una Software a otro y generaría una especie de reporte donde se encuentre el consolidado de ambos sistemas. Dicha instrucción o comando se encontraría ubicado en el Software académico a forma de un procedimiento que al aplicarlo generaría el mencionado reporte de forma inmediata.

Partiendo de lo complejo que es desarrollar, probar e implementar este tipo de conexión funcional entre los dos sistemas por parte de los ingenieros de sistemas, lo ideal mientras se desarrolla esta herramienta, es comience desde ya a implementar la solución a corto plazo planteada.

9. CONCLUSIONES

La práctica empresarial en la Universidad de Córdoba en la División de Asuntos Financieros, dentro de la Sección de Contabilidad, propiamente en la oficina de *facturación*; sirvió para comprobar la existencia de una serie de inconvenientes generados por la gran cantidad de archivos físicos correspondientes a la cartera de diferidos de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad, que faltaban por consolidar y depurar, que a su vez ocasionaban que la gestión de la Sección contable presentara problemas y no se realizara de forma eficiente.

Al no estar totalmente depurada y consolidada la cartera de diferidos de los programas de pregrado y postgrado ofertados por la Universidad, se generaban enormes diferencias entre las cifras de la *cartera* que se manejaba contablemente y las que se manejaba propiamente en los módulos de facturación y cartera; por ende, la información financiera que arrojaban respecto a la *cartera* de diferidos, no era totalmente confiable. La razón por la que una cartera presentaba más volumen de deudas que otra, se debía en gran medida a que las facturas que faltan por depurar no se subieron correctamente al sistema, se confundieron y en realidad eran una factura que se originó por un concepto distinto a un diferido, como por ejemplo un descuento de nómina, o que efectivamente la factura se cargó al software académico Power Campus, pero no al financiero SEVEN y viceversa.

Además, las depuraciones que se había realizado anteriormente no fueron lo suficientemente eficientes, ya que seguían existiendo inconsistencias sin subsanar entre los softwares; se necesitó mejorar en los procesos para lograr conciliar las *carteras* de los diferentes módulos, y que con ello la Sección de contabilidad pudiera realizar los respectivos ajustes y entregar los informes financieros con cifras reales, dándole un posible fin al desorden y poca precisión en la información financiera de la Universidad.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Carreras Universitarias Colombia. (2018). *Universidad de Córdoba*. Obtenido de Carreras Universitarias Colombia: <https://carrerasuniversitarias.com.co/universidades/universidad-de-cordoba>
- Porto, J. P., & Merino, M. (2014). *Definición de INTERFAZ*. Obtenido de Definición.DE: <https://definicion.de/interfaz/>
- Universidad de Córdoba. (febrero de 2010). *ACUERDO N° 035*. Obtenido de Universidad de Córdoba: <http://www.unicordoba.edu.co/wp-content/uploads/2019/01/Acuerdo-Estructura-Org%C3%A1nica-ABRIL-23-DE-2010.pdf>
- Universidad de Córdoba. (18 de julio de 2011). *Resoluciones* . Obtenido de Universidad de Córdoba: <http://www.unicordoba.edu.co/oldfiles/Resolucion%200026%20de%202011.pdf>
- Universidad de Córdoba. (01 de diciembre de 2017). *Resumen ejecutivo*. Obtenido de Universidad de Córdoba: file:///D:/Downloads/05_Resumen_Ejecutivo.pdf
- Universidad de Cordoba. (01 de diciembre de 2017). *universidad de córdoba*. Obtenido de universidad de córdoba: file:///D:/Downloads/05_Resumen_Ejecutivo.pdf
- Universidad de Córdoba. (11 de diciembre de 2018). *MANUAL DE POLITICAS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA*. Obtenido de Universidad de Córdoba: http://docsigec.www3.unicordoba.edu.co/web/uploads/documentos/MGFI-001_MANUALDEPOLITICASCONTABLESDELAUNIVERSIDADDECRDOBA_1.pdf

Universidad de Córdoba. (2019). Obtenido de Universidad de Córdoba:

<https://www.unicordoba.edu.co/index.php/direccionamiento-estrategico/>

Universidad de Córdoba. (2019). *DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO*. Obtenido de

Universidad de Córdoba: <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/direccionamiento-estrategico/>

Universidad de Córdoba. (2019). *MISIÓN – VISIÓN – PRINCIPIOS*. Obtenido de Universidad

de Córdoba: <https://www.unicordoba.edu.co/index.php/mision-vision/>

Universidad de Córdoba . (21 de febrero de 2012). *Resoluciones*. Obtenido de Universidad de

Córdoba : <http://www.unicordoba.edu.co/oldfiles/resoluci160.pdf>

11. ANEXOS

CONTABILIDAD		
CUENTA CONT	DESCRIPCION	VALOR
14707308	MATRICULAS EN TRANSITO PREGRADO	\$ 750.215.263
14707309	CURSOS DE INGLES Y OTROS	\$ -
14707310	MATRICULAS EN TRANSITO POSGRADOS	\$ 703.538.859
14707311	CUENTAS POR COBRAR CONVENIOS	\$ 200.788.779
14707312	MATRICULA PREGRADO A DISTANCIA	\$ 956.473.109
14707313	MATRICULA RED SUE CARIBE	\$ 627.828.220
14707314	MATRICULAS SUE CARIBE PROPIAS	\$ 51.322.302
14707315	DIPLOMADOS	\$ 70.084.298
	TOTAL	\$ 3.360.250.829

Fuente: Universidad de Córdoba (relación entre el módulo de cartera y el de contabilidad)

CARTERA		
TIPO OPERA CART	DESCRIPCION	VALOR
3004	MATRICULA PREGRADO	\$ 173.703.189
3005	MATRICULA PREGRADO DISTANCIA	\$ 394.128.363
3006	MATRICULA ESPECIALIZACIONES	\$ 77.791.157
3007	MATRICULA MAESTRIAS	\$ 113.620.454
3008	MATRICULA DIPLOMADOS	\$ 71.270.711
3009	CURSOS Y OTROS	\$ -
3011	MATRICULA RED SUE CARIBE	\$ 571.640.144
3012	MATRICULA SUE CARIBE	\$ 19.916.691
	TOTAL	\$ 1.422.070.709

Fuente: Universidad de Córdoba (relación entre el módulo de cartera y el de contabilidad)

Las tablas anteriores demuestran que al hacer una comparación entre el informe de cartera del módulo de *Cartera* y el de *Contabilidad*, no coincidieron las cifras y por el contrario una cartera estaba más inflada que la otra, mostrando una diferencia de **\$1.938.180.120** entre ambas carteras.

Registro de las actividades desarrolladas en el ámbito de la depuración de la cartera para subsanar las inconsistencias entre el módulo académico y financiero en el ámbito de las tareas propias inherentes a la entidad.

PROGRAMA ACADÉMICO	SEMESTRE	TOTAL SOPORTES ENCONTADOS	SOPORTES SIN SALDO	SOPORTES CON SALDO	SIN SOPORTES	SOLO SOPORTE	TOTAL DIFERIDOS
ACUICULTURA	2017-2	40	36	4	3	0	43
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTENAC	2017-2	194	179	15	317	0	511
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2017-2	553	521	32	264	0	817
BACTERIOLOGÍA	2017-2	7	7	0	44	0	51
BIOLOGÍA	2017-2	9	7	2	47	1	56
DERECHO	2017-2	12	12	0	24	0	36
ENFERMERÍA	2017-2	8	8	0	26	0	34
ESTADÍSTICA	2017-2	12	12	0	4	0	16
FÍSICA	2017-2	1	1	0	23	0	24
GEOGRAFÍA	2017-2	11	9	2	47	0	58
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2017-2	11	10	1	86	0	97
INGENIERÍA AMBIENTAL	2017-2	48	43	5	7	1	55
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2017-2	78	72	6	16	1	94
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2017-2	203	190	13	116	0	319
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2017-2	5	4	1	81	0	86
INGENIERÍA MECÁNICA	2017-2	8	7	1	34	0	42
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2017-2	57	50	7	240	0	297
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2017-2	11	9	2	34	0	45
LIC EN LENGUAS EXTRAN CON ENFA EN INGLÉS	2017-2	0	0	0	1	0	1
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2017-2	6	6	0	35	0	41
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2017-2	11	11	0	43	0	54
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2017-2	6	6	0	22	0	28
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2017-2	8	7	1	46	0	54
LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	2017-2	8	8	0	12	0	20
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2017-2	14	12	2	57	0	71
MATEMÁTICAS	2017-2	17	16	1	1	0	18
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2017-2	33	32	1	3	2	36
QUÍMICA	2017-2	13	13	0	45	0	58
TEC PROF EN MANEJO Y CONSERV DE PROD AGR	2017-2	5	5	0	0	0	5
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2017-2	62	54	7	6	1	67
TOTAL		1451	1347	103	1684	6	3134

ACUICULTURA	2017-1	30	27	3	3	0	33
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTENAC	2017-1	377	351	26	88	0	465
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2017-1	543	505	38	108	0	651
BACTERIOLOGÍA	2017-1	26	25	1	6	0	32
BIOLOGÍA	2017-1	36	30	6	10	0	46
DERECHO	2017-1	12	12	0	3	0	15
ENFERMERÍA	2017-1	24	21	3	4	0	28
ESTADÍSTICA	2017-1	14	13	1	2	0	16
FÍSICA	2017-1	10	9	1	0	0	10
GEOGRAFÍA	2017-1	38	36	2	7	0	45
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2017-1	61	57	4	12	0	73
INGENIERÍA AMBIENTAL	2017-1	31	31	0	2	0	33
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2017-1	54	50	4	9	0	63
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2017-1	217	205	12	48	0	265
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2017-1	38	36	2	6	0	44
INGENIERÍA MECÁNICA	2017-1	34	33	1	5	0	39
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2017-1	212	204	8	42	0	254
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2017-1	34	31	3	7	0	41
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2017-1	24	21	3	4	0	28
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2017-1	40	39	1	4	0	44
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2017-1	17	16	1	3	0	20
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2017-1	36	33	3	7	0	43
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2017-1	47	42	5	5	0	52
MATEMÁTICAS	2017-1	13	13	0	1	0	14
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2017-1	23	21	2	1	0	24
QUÍMICA	2017-1	39	35	4	1	0	40
TEC PROF EN MANEJO Y CONSERV DE PROD AGR	2017-1	1	1	0	0	0	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2017-1	46	44	2	8	0	54
TOTAL		2077	1941	136	396	0	2473

ACUICULTURA	2016-2	41	41	0	2	0	43
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTEAC	2016-2	282	256	26	253	3	535
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2016-2	508	479	29	195	5	703
BACTERIOLOGÍA	2016-2	39	39	0	7	2	46
BIOLOGÍA	2016-2	48	45	3	9	1	57
DERECHO	2016-2	3	3	0	1	1	4
ENFERMERÍA	2016-2	31	29	2	4	0	35
ESTADÍSTICA	2016-2	11	10	1	8	1	19
FÍSICA	2016-2	15	15	0	1	0	16
GEOGRAFÍA	2016-2	0	0	0	60	0	60
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2016-2	83	76	7	20	0	103
INGENIERÍA AMBIENTAL	2016-2	41	40	1	10	0	51
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2016-2	60	57	3	19	0	79
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2016-2	281	253	28	47	3	328
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2016-2	62	57	5	34	0	96
INGENIERÍA MECÁNICA	2016-2	40	40	0	11	0	51
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2016-2	274	262	12	51	0	325
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2016-2	54	48	6	8	0	62
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2016-2	28	26	2	9	0	37
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2016-2	39	38	1	13	0	52
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2016-2	15	15	0	10	0	25
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2016-2	42	39	3	10	0	52
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2016-2	66	62	4	12	0	78
MATEMÁTICAS	2016-2	14	14	0	3	0	17
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2016-2	22	21	1	7	0	29
QUÍMICA	2016-2	0	0	0	49	0	49
TEC PROF EN MANEJO Y CONSERV DE PROD AGR	2016-2	0	0	0	1	0	1
TECG GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	2016-2	1	1	0	0	0	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2016-2	69	64	5	8	1	77
TOTAL		2169	2030	139	862	17	3031

ACUICULTURA	2015-2	37	33	4	1	1	38
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTENAC	2015-2	330	306	24	74	0	404
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2015-2	505	479	26	79	0	584
BACTERIOLOGÍA	2015-2	34	31	3	4	0	38
BIOLOGÍA	2015-2	53	50	3	4	0	57
ENFERMERÍA	2015-2	38	36	2	0	1	38
ESTADÍSTICA	2015-2	10	10	0	0	1	10
FÍSICA	2015-2	11	11	0	0	0	11
GEOGRAFÍA	2015-2	37	35	2	5	0	42
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2015-2	81	74	7	14	0	95
INGENIERÍA AMBIENTAL	2015-2	35	32	3	1	0	36
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2015-2	51	51	0	7	0	58
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2015-2	192	181	11	15	0	207
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2015-2	59	53	6	4	0	63
INGENIERÍA MECÁNICA	2015-2	43	40	3	0	0	43
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2015-2	228	218	10	18	0	246
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2015-2	59	56	3	4	0	63
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2015-2	22	19	3	0	0	22
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2015-2	45	39	6	2	0	47
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2015-2	22	21	1	0	0	22
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2015-2	37	36	1	2	2	39
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2015-2	69	65	4	4	0	73
MATEMÁTICAS	2015-2	13	13	0	0	0	13
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2015-2	20	20	0	6	0	26
QUÍMICA	2015-2	39	33	6	2	2	41
TECG GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	2015-2	1	1	0	1	0	2
TÉCNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS DE MONIT	2015-2	5	5	0	1	0	6
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2015-2	60	53	7	1	1	61
TOTAL		2136	2001	135	249	8	2385

ACUICULTURA	2015-1	33	28	5	1	0	34
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTEAC	2015-1	337	319	18	56	2	393
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2015-1	470	447	23	62	3	532
BACTERIOLOGÍA	2015-1	30	30	0	2	0	32
BIOLOGÍA	2015-1	47	44	3	3	0	50
ENFERMERÍA	2015-1	32	32	0	1	0	33
ESTADÍSTICA	2015-1	8	8	0	0	0	8
FÍSICA	2015-1	11	11	0	0	0	11
GEOGRAFÍA	2015-1	44	38	6	4	0	48
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2015-1	101	96	5	11	0	112
INGENIERÍA AMBIENTAL	2015-1	18	17	1	0	0	18
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2015-1	63	59	4	3	0	66
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2015-1	225	210	15	14	2	239
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2015-1	56	53	3	6	0	62
INGENIERÍA MECÁNICA	2015-1	36	35	1	0	0	36
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2015-1	251	234	17	12	0	263
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2015-1	59	55	4	4	0	63
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2015-1	33	31	2	0	1	33
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2015-1	45	44	1	2	0	47
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2015-1	11	10	1	0	1	11
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2015-1	36	33	3	2	0	38
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2015-1	78	74	4	1	0	79
MATEMÁTICAS	2015-1	11	10	1	1	0	12
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2015-1	21	21	0	5	0	26
QUÍMICA	2015-1	41	40	1	2	0	43
TÉCNICA PROFESIONAL EN SISTEMAS DE MONIT	2015-1	9	6	3	0	0	9
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2015-1	71	67	4	1	0	72
TOTAL		2177	2052	125	193	9	2370

ACUICULTURA	2014-2	39	37	2	4	0	43
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INR TENAC	2014-2	265	249	16	206	2	471
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2014-2	372	351	21	177	1	549
BACTERIOLOGÍA	2014-2	29	28	1	5	0	34
BIOLOGÍA	2014-2	59	56	3	9	0	68
ENFERMERÍA	2014-2	28	27	1	6	0	34
ESTADÍSTICA	2014-2	10	10	0	3	0	13
FÍSICA	2014-2	7	7	0	4	0	11
GEOGRAFÍA	2014-2	51	49	2	10	0	61
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2014-2	111	106	5	13	0	124
INGENIERÍA AMBIENTAL	2014-2	28	26	2	8	0	36
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2014-2	62	61	1	9	0	71
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2014-2	203	189	14	45	0	248
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2014-2	50	49	1	11	0	61
INGENIERÍA MECÁNICA	2014-2	34	32	2	7	0	41
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2014-2	183	175	8	74	0	257
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2014-2	56	53	3	7	0	63
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2014-2	36	31	5	5	0	41
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2014-2	48	46	2	7	0	55
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2014-2	13	13	0	0	0	13
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2014-2	34	33	1	3	0	37
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2014-2	74	70	4	14	0	88
MATEMÁTICAS	2014-2	13	13	0	5	0	18
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2014-2	19	19	0	0	0	19
QUÍMICA	2014-2	45	45	0	8	0	53
TECG GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	2014-2	2	2	0	0	0	2
TECNOLOGÍA EN MERCADEO AGROINDUSTRIAL	2014-2	0	0	0	1	0	1
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2014-2	55	53	2	20	0	75
TOTAL		1926	1830	96	661	3	2587

ACUICULTURA	2014-1	0	0	0	39	0	39
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTENAC	2014-1	331	313	18	59	0	390
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2014-1	394	365	29	93	0	487
BACTERIOLOGÍA	2014-1	0	0	0	28	0	28
BIOLOGÍA	2014-1	0	0	0	57	0	57
ENFERMERÍA	2014-1	0	0	0	31	0	31
ESTADÍSTICA	2014-1	0	0	0	15	0	15
FÍSICA	2014-1	0	0	0	12	0	12
GEOGRAFÍA	2014-1	0	0	0	45	0	45
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2014-1	1	1	0	93	0	94
INGENIERÍA AMBIENTAL	2014-1	0	0	0	28	0	28
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2014-1	1	1	0	55	0	56
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2014-1	0	0	0	214	0	214
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2014-1	1	1	0	31	0	32
INGENIERÍA MECÁNICA	2014-1	0	0	0	39	0	39
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2014-1	38	35	3	192	0	230
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2014-1	0	0	0	52	0	52
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2014-1	1	1	0	41	0	42
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2014-1	2	2	0	67	0	69
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2014-1	1	1	0	16	0	17
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2014-1	0	0	0	34	0	34
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2014-1	0	0	0	77	0	77
MATEMÁTICAS	2014-1	0	0	0	20	0	20
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2014-1	0	0	0	18	0	18
QUÍMICA	2014-1	0	0	0	42	0	42
TECG GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	2014-1	1	1	0	2	0	3
TECNOLOGÍA EN MERCADEO AGROINDUSTRIAL	2014-1	6	6	0	0	0	6
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2014-1	0	0	0	57	0	57
TOTAL		777	727	50	1457	0	2234

ACUICULTURA	2013-2	12	12	0	56	0	68
ADMINIS. EN FINANZAS Y NEGOCIOS INRTEAC	2013-2	384	361	23	120	0	504
ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2013-2	485	454	31	169	0	654
BACTERIOLOGÍA	2013-2	7	7	0	50	0	57
BIOLOGÍA	2013-2	10	10	0	89	0	99
ENFERMERÍA	2013-2	9	9	0	56	0	65
ESTADÍSTICA	2013-2	2	2	0	12	0	14
FÍSICA	2013-2	2	2	0	16	0	18
GEOGRAFÍA	2013-2	15	14	1	77	0	92
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2013-2	18	18	0	164	0	182
INGENIERÍA AMBIENTAL	2013-2	6	6	0	46	0	52
INGENIERÍA DE ALIMENTOS	2013-2	16	16	0	87	0	103
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2013-2	57	52	5	270	0	327
INGENIERÍA INDUSTRIAL	2013-2	10	10	0	85	0	95
INGENIERÍA MECÁNICA	2013-2	16	11	5	30	0	46
LIC EN CIENCIAS NATURALES Y EDU AMBIENTA	2013-2	69	63	6	260	0	329
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN CIEN SOCIA	2013-2	10	10	0	84	0	94
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF EN HUMAN INGL	2013-2	9	9	0	69	0	78
LIC EN EDUC BÁSICA CON ENF HUM LENG CAST	2013-2	11	11	0	88	0	99
LIC. EDUCACIÓN BÁSICA ÉNFASIS ARTÍSTICA	2013-2	6	5	1	27	0	33
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPOR	2013-2	6	5	1	65	0	71
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUD	2013-2	19	18	1	90	0	109
MATEMÁTICAS	2013-2	3	3	0	20	0	23
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	2013-2	8	7	1	33	0	41
QUÍMICA	2013-2	11	11	0	57	0	68
TECG GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN AGRÍCOLA	2013-2	0	0	0	4	0	4
TECNOLOGÍA EN MERCADEO AGROINDUSTRIAL	2013-2	2	2	0	9	0	11
TECNOLOGÍA EN REGENCIA DE FARMACIA	2013-2	14	13	1	69	0	83
TOTAL		1217	1141	76	2202	0	3419

PROGRAMA ACADÉMICO	SEMESTRE	TOTAL SOPORTES ENCONTADOS	SOPORTES SIN SALDO	SOPORTES CON SALDO	SIN SOPORTES	SOLO SOPORTE	TOTAL DIFERIDOS
AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2017-2	38	35	3	1	0	39
AUDITORIA EN SERVICIOS DE SALUD	2017-2	0	0	0	1	0	1
CIENCIAS AMBIENTALES	2017-2	5	4	1	0	0	5
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2017-2	2	2	0	0	0	2
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2017-2	2	0	2	0	0	2
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL	2017-2	8	6	2	0	1	8
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2017-2	5	3	2	0	0	5
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2017-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2017-2	3	3	0	0	0	3
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2017-2	2	2	0	1	0	3
MAESTRIA EN CIENCIAS AMBIENTALES	2017-2	0	0	0	1	0	1
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2017-2	2	2	0	1	0	3
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2017-2	5	4	1	0	0	5
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2017-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2017-2	2	1	1	0	0	2
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	2017-2	20	19	1	0	0	20
TOTAL		96	83	13	5	1	101
AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2017-1	17	15	2	0	0	17
CIENCIAS AMBIENTALES	2017-1	1	1	0	0	0	1
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2017-1	4	2	2	0	0	4
ESP. EN ADMINISTRACIÓN TOTAL DE LA CALIDAD	2017-1	1	1	0	0	0	1
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL	2017-1	3	3	0	1	0	4
ESP. EN PRODUCCIÓN BOVINA TROPICAL	2017-1	5	5	0	0	0	5
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2017-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2017-1	2	2	0	0	0	2
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2017-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2017-1	5	3	2	0	0	5
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2017-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2017-1	2	2	0	0	0	2
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	2017-1	5	5	0	0	0	5
TOTAL		48	42	6	1	0	49

AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2016-2	14	12	2	2	0	16
CIENCIAS AMBIENTALES	2016-2	1	1	0	0	0	1
ESP.EN ADMINISTRACI TOTAL DE LA CALIDAD	2016-2	2	1	1	0	0	2
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2016-2	5	4	1	4	0	9
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2016-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2016-2	1	1	0	1	0	2
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2016-2	1	0	1	0	0	1
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2016-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	2016-2	10	9	1	3	0	13
TOTAL		36	30	6	10	0	46
AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2016-1	20	14	6	1	0	21
CIENCIAS AMBIENTALES	2016-1	2	2	0	0	0	2
ESP.EN ADMINISTRACI TOTAL DE LA CALIDAD	2016-1	4	2	2	0	0	4
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2016-1	6	6	0	1	0	7
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2016-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2016-1	3	2	1	0	0	3
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2016-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2016-1	6	5	1	0	0	6
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2016-1	11	10	1	1	0	12
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2016-1	2	0	2	0	0	2
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	2016-1	4	4	0	0	0	4
TOTAL		60	47	13	3	0	63

AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2015-2	4	4	0	0	0	4
CIENCIAS AMBIENTALES	2015-2	3	2	1	0	0	3
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2015-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2015-2	2	2	0	1	0	3
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2015-2	1	1	0	1	0	2
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2015-2	2	2	0	0	0	2
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2015-2	2	2	0	0	0	2
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2015-2	2	2	0	0	0	2
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2015-2	4	2	2	0	0	4
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2015-2	7	6	1	0	1	7
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2015-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	2015-2	2	2	0	1	0	3
TOTAL		31	27	4	3	1	34
AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2015-1	12	9	3	0	0	12
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2015-1	1	0	1	0	0	1
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2015-1	8	6	2	0	0	8
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2015-1	3	3	0	1	0	4
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2015-1	7	6	1	0	0	7
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2015-1	0	0	0	1	0	1
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2015-1	5	4	1	1	0	6
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2015-1	3	3	0	2	0	5
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2015-1	1	0	1	0	0	1
MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	2015-1	3	2	1	0	0	3
TOTAL		43	33	10	5	0	48

AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2014-2	0	0	0	8	0	8
ESP EN ADMINISTRACI TOTAL DE LA CALIDAD	2014-2	0	0	0	3	0	3
ESP EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	2014-2	0	0	0	11	0	11
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL	2014-2	0	0	0	7	0	7
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2014-2	1	1	0	3	0	4
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2014-2	0	0	0	12	0	12
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2014-2	0	0	0	5	0	5
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2014-2	0	0	0	4	0	4
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2014-2	0	0	0	3	0	3
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2014-2	0	0	0	2	0	2
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2014-2	1	1	0	5	0	6
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2014-2	0	0	0	4	0	4
TOTAL		2	2	0	67	0	69
AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2014-1	1	1	0	10	0	11
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2014-1	1	0	1	5	0	6
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2014-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2014-1	0	0	0	12	0	12
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2014-1	3	3	0	0	0	3
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2014-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2014-1	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2014-1	2	2	0	0	0	2
TOTAL		10	9	1	27	0	37

AUDITORIA DE LA CALIDAD EN SALUD	2013-2	8	8	0	3	0	11
CIENCIAS AMBIENTALES	2013-2	4	2	2	0	0	4
ESP EN ADMINISTRACI TOTAL DE LA CALIDAD	2013-2	4	3	1	0	0	4
ESP EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	2013-2	6	2	4	1	0	7
ESP. EN GERENCIA ADMINISTRACIÓN EN SALUD	2013-2	6	6	0	2	0	8
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EMPRESARIAL	2013-2	10	4	6	2	0	12
MAESTRÍA CIENCIAS VETERINARIA TROPICO	2013-2	3	3	0	1	0	4
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	2013-2	4	3	1	0	0	4
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGROALIMENTARIAS	2013-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN CIENCIAS AGRONÓMICAS	2013-2	6	4	2	3	0	9
MAESTRÍA EN CIENCIAS QUÍMICAS	2013-2	1	1	0	0	0	1
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN	2013-2	1	1	0	2	0	3
MAESTRÍA EN GEOGRAFIA	2013-2	1	1	0	5	0	6
MAESTRIA EN MICROBIOLOGÍA TROPICAL	2013-2	1	1	0	0	0	1
TOTAL		56	40	16	19	0	75